

인권정책 선언

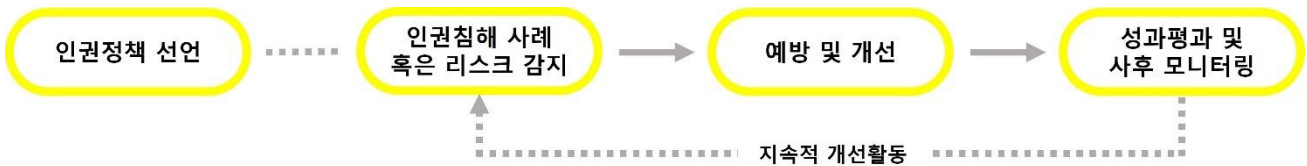
주식회사 오뚜기는 '보다 좋은 품질, 보다 높은 영양, 보다 앞선 식품으로 인류식생활 향상에 이바지한다.'는 것을 기업 경영의 목표로 삼고 있습니다. 주식회사 오뚜기의 모든 임직원은 제품 개선 및 개발을 통한 '인류식생활 향상'은 물론, 나아가 모든 경영 활동에서 다양한 이해관계자들의 인권을 보호하고, 인류가 공통적으로 추구하는 가치를 향상시키기 위해 노력하고 있습니다.

주식회사 오뚜기는 세계인권선언, UN 기업과 인권에 관한 이행원칙, OECD 다국적기업 가이드라인 등 국제적으로 통용되는 인권관련 국제기준을 존중하고 지지합니다.

모든 인간은 존엄하게 대우받을 권리가 있으며, 이러한 권리에는 생명과 신체적 안전, 사상/표현/종교의 자유, 결사의 자유, 일과 가정생활의 균형, 사생활 보장, 식량과 물 안보 확보, 고문/노예제도 또는 강제노동으로부터의 자유, 공정하고 품위 있는 근로 조건에 대한 권리, 차별금지 등이 포함되어 있습니다.

이에 주식회사 오뚜기는 타인의 인권을 침해하는 것을 방지하고 회사의 경영활동 과정에서 인권에 대한 부정적 영향의 방지와 해결을 위해 적절한 조치를 취하고자 노력하고 있으며, 그러한 노력을 명확히 밝히기 위해 다음과 같이 인권경영 가이드라인을 공개합니다.

인권경영 관리 프로세스



적용 대상

본 가이드라인은 주식회사 오뚜기의 임직원은 물론 관계사와 협력사에도 적용됩니다. 주식회사 오뚜기의 전 임직원은 본 인권정책을 준수하며, 또한 협력사 등 주식회사 오뚜기와 거래 관계를 유지하는 모든 이해관계자 역시 본 인권정책을 존중하기를 기대합니다.

인권경영 기본 원칙

임직원 인권 보호

① 차별 금지

- 임직원의 성별, 인종, 민족, 국적, 종교, 장애, 나이, 정치적 견해, 출신 지역에 관한 모든 차별을 금지하며 다양성을 존중합니다.

② 괴롭힘 금지

- 오뚜기의 임직원은 개인의 인권을 침해하는 폭행, 폭언, 모욕 등 괴롭힘 행위를 하지 않습니다. 특히 성희롱 행위를 포함하여, 다른 사람에게 불쾌감을 주는 언어적, 육체적, 시각적 행동을 하지 않습니다.

③ 강제노동 및 아동노동 금지

- 임직원의 자유의사에 반하는 모든 형태의 비자발적 노동을 강요하지 않습니다.
- 미성년자의 노동조건과 최저 노동의 연령 기준에 대해 국가별 노동법과 국제기준을 준수합니다.

④ 근로조건 준수 및 단체교섭권 보장

- 인권정책의 기반이 되는 헌법과 노동관계법에 따른 근로시간과 휴일 등 기타 근로조건을 준수하며, 임직원이 자유롭게 회사측에 의견을 교환하고 협의할 수 있는 권리를 보장합니다.

⑤ 보건 및 안전 보장

- 모든 임직원이 안전한 근로환경에서 근무할 수 있도록 사업장의 시설, 장비, 도구 등을 정기적으로 점검하고, 발견된 위험요소에 대해서는 적절한 조치를 마련합니다.

⑥ 공정한 보상 및 발전 기회 보장

- 구성원을 역량 및 성과에 따라 공정하게 평가하여 합당한 보수를 제공하고, 구성원에게 자기 개발과 교육의 기회를 평등하게 부여합니다.

고객 인권 보호

① 고객 만족도 우선

- 제품 및 서비스를 제공함에 있어서 고객의 생명, 건강, 안전, 재산 보호를 최우선으로 하며, 지속적인 제품 개발 및 개선을 통하여 고객 만족을 실현하기 위해 노력합니다.

② 광고나 마케팅에서의 법규 준수

- 제품과 서비스에 관한 광고나 마케팅을 함에 있어서 과장하거나 소비자를 오도하는 행위를 하지 않습니다.

③ 지역사회 존중

- 경영활동으로 인하여 지역 주민의 환경, 안전보건, 거주 자유 등 인권이 침해되지 않도록 관리합니다.
- 지역사회의 일원으로서 사회적 책임 이행을 위한 다양한 활동에 적극 참여합니다.
- 관련 법규 및 규정에 따라 의견을 수렴하며, 지역사회의 자율성과 전통적 가치를 존중합니다.

④ 개인정보의 보호

- 고객에게 과도한 정보 제공을 요구하지 않으며, 고객의 개인정보를 보호하기 위해 시스템과 절차를 갖추고 운영하는 데에 최선을 다합니다.

이해관계자의 인권 보호

① 협력사 인권 보호

- 협력사에 대하여 우월적 지위가 아닌 대등한 관계에서 거래하며, 공동의 발전을 추구합니다.

② 책임 있는 공급망 관리

- 공급망의 인권문제에 대해 책임감을 갖고, 협력사에 의한 인권침해가 일어나지 않도록 사전예방에 노력합니다.

임직원 윤리강령

(주)오뚜기 윤리강령

주식회사 오뚜기 임직원은 건전한 기업활동에 반하는 어떠한 행위도 허용하지 않으며, 깨끗하고 정직한 기업문화를 만들어가기 위해 아래의 윤리강령을 실천합니다.

하나. 어떠한 명목으로도 이해관계자로부터 금품의 요구나 제공을 받지 않는다.

하나. 건전한 상식을 넘는 접대 및 향응을 받지 않는다.

하나. 이해관계자에게 금전적인 부담을 주는 편의제공(교통, 숙박 등)을 받지 않는다.

하나. 임직원의 경조사를 이해관계자에게 직,간접으로 알리거나 불가피하더라도 과도한 경조금을 받지 않는다.

하나. 이해관계자와 금전거래(금전대차, 보증, 부동산 임대차 등)를 하지 않는다.

하나. 업무 또는 사적인 행사에 이해관계자로부터 찬조금품, 편의제공 등을 받지 않는다.

하나. 거래업체로부터 부당한 지분을 취득하지 않는다.

하나. 회사의 예산 및 자산, 정보 등을 부당하게 사용하지 않는다.

인권 고충 처리를 위한 프로세스

인권 고충 신고·접수

주식회사 오뚜기는 인권과 관련한 고충을 당하거나 이와 관련한 리스크를 인지하고 있는 임직원 및 이해관계자로부터 신고를 받을 수 있는 채널을 운영합니다. 인권 고충 신고 접수 시, 개별 신고 사례의 특성을 고려하여 관련된 부서 등은 신고 사례에 대한 구체적인 처리 방안을 논의하도록 합니다.

인권 고충 신고 채널

[임직원 고충 신고 채널]

- 부서명: ESG경영실
- 이메일: humanrights@ottogi.co.kr
- 신고게시판: 임직원 포탈 내 "사이버신고센터" 하위 "신고게시판"

[고객 및 이해관계자 고충 신고 채널]

- 부서명: 고객상담실
- 홈페이지 고객한마디: <https://ottogi.co.kr/customer/counseling.asp>
- 전화번호: 080-024-2311

인권 고충 신고 처리

주식회사 오뚜기는 인권 고충 신고 사례 등에 대해 법원의 판례, 소관 주무관청의 규정, 과거 내부 처리관행, 기타 업계 관행 등을 참고하고, 최선의 구제방안을 모색하도록 합니다.

접수된 고충 사례는 신고자 등을 보호하고 2차 피해를 방지하기 위하여 당사자 간 해결을 지양하고, 비공개로 처리됩니다. 고충 처리 담당자는 업무 처리 전 과정에 대해서 비밀유지 의무가 있습니다.

고충처리 프로세스는 회사의 인권존중 책임과 관련하여 다음의 중요한 기능을 수행합니다.

- ① 인권에 대한 부정적 영향을 용이하게 파악할 수 있도록 하며, 직접 영향을 받은 이해관계자들이 문제를 제기할 수 있는 경로를 제공한다.
- ② 고충 수렴 및 피해자 구제를 조기에 직접 다루어 인권피해의 확산을 막는다.
- ③ 운영현황 분석을 통해 인권정책 및 절차에 대한 문제점을 파악하고 개선한다.

인권 침해를 예방하기 위한 노력

① 인권경영 교육

- 임직원의 인권경영 인식을 제고하고, 내부 인권경영 추진방향의 전달 등을 목적으로 최소 연 1회 이상 인권경영, 사회적 약자 배려, 성희롱 예방 교육 등을 실시하고 있습니다.

② 인권경영 확산

- 인권경영 가이드라인의 홍보, 인권리스크 평가 결과 등에 관한 정보 공유를 위하여 임직원은 물론, 이해관계자를 상대로 최적의 채널을 이용하여 공유하고 있습니다.